

# NHỮNG KHIẾU NẠI KHUYẾT TẬT

Văn Phòng Ty Bầu Cử Quận Hạt Harris cung cấp thủ tục khiếu nại để giải quyết nhanh chóng và công bằng những khiếu nại về cáo buộc bất kỳ hành động nào bị cấm theo Tiêu Đề II của ADA.

## CÁC THỦ TỤC

- Khiếu nại có thể bằng lời nói hoặc viết tay.
- Nhân viên bầu cử sẽ cung cấp Đơn Khiếu Nại Khuyết Tật (đính kèm bên dưới) trong tập hồ sơ của quý vị. Mẫu đơn cũng có thể tìm thấy trên trang mạng tại [harrisvotes.com](http://harrisvotes.com).
- Khiếu nại bằng lời nói sẽ được viết tóm tắt lại bởi người khiếu nại hoặc, nếu được yêu cầu, một người khác được xác định bởi người khiếu nại, bao gồm nhân viên của Quận Harris (bao gồm các trưởng ban bầu cử, nhân viên phòng phiếu, nhân viên văn phòng, nhà thầu) hoặc Điều Hợp Viên ADA và sẽ được đưa lại cho người khiếu nại ký tên, nếu có thể.
- Nếu khiếu nại phát sinh tại địa điểm phòng phiếu liên quan đến bất kỳ điều gì được cho là bị phân biệt đối xử với người khuyết tật, Trưởng Ban Bầu Cử hoặc nhân viên phòng phiếu phải ghi lại, thông qua sử dụng Đơn Khiếu Nại Khuyết Tật:
  - Mô tả khiếu nại
  - Địa điểm phòng phiếu mà khiếu nại đã xảy ra
  - Tên, địa chỉ, thông tin để liên lạc và chữ ký của người khiếu nại
  - Bất kỳ tài liệu hoặc thông tin liên quan đến khiếu nại.
- Đề nghị rằng nên nộp đơn khiếu nại trong vòng ba mươi (30) ngày sau khi người khiếu nại phát hiện ra sự vi phạm, nhưng không có thời hạn chót cho việc nộp đơn khiếu nại.
  - Trong các trường hợp khiếu nại ADA liên quan đến việc làm của nhân viên, các thủ tục được thiết lập theo Thủ Tục Khiếu Nại dành cho nhân viên của Quận Harris sẽ được áp dụng và làm theo.
- Nếu phù hợp, một cuộc điều tra sẽ được tiến hành ngay sau khi nhận được đơn khiếu nại.

- Việc điều tra sẽ được tiến hành theo chỉ dẫn của Điều Hợp Viên ADA. Những quy tắc này dự tính các cuộc điều tra chính thức nhưng triệt để, liên quan đến tất cả những người quan tâm và đại diện của họ, nếu có, cơ hội để gửi bằng chứng liên quan đến khiếu nại.
- Một quyết định bằng văn bản (hoặc khi thích hợp, người khiếu nại có thể truy cập bằng cách khác, chẳng hạn như bản in lớn, chữ nổi hoặc băng ghi âm) về tính hợp lệ của khiếu nại và mô tả về giải pháp, nếu có, sẽ được Điều Hợp Viên ADA phát hành.
  - Một bản sao sẽ được chuyển đến người khiếu nại chậm nhất là hai mươi (20) ngày sau khi phát hành.
  - Hồi đáp sẽ giải thích việc làm của Quận Harris và đưa ra các lựa chọn để giải quyết khiếu nại thích đáng.
- Điều Hợp Viên ADA sẽ lưu giữ các chứng từ và hồ sơ của Quận Harris liên quan đến các khiếu nại.
- Người khiếu nại có thể yêu cầu kháng cáo trong trường hợp họ không hài lòng với giải quyết.
  - Yêu cầu để xem lại khiếu nại phải được gửi đến Giám Đốc Ty Bầu Cử trong vòng bảy (7) ngày kể từ ngày người khiếu nại nhận được quyết định. Giám Đốc Ty Bầu Cử sẽ xem xét đơn kháng cáo của người khiếu nại.
  - Trong vòng hai mươi (20) ngày sau khi nhận được kháng cáo, Giám Đốc Ty Bầu Cử hoặc ông hay bà là người được chỉ định của Giám Đốc sẽ trả lời bằng văn bản, và khi thích hợp, theo một cách mà người khiếu nại có thể tiếp cận, với một giải pháp khiếu nại cuối cùng.

## GỬI ĐƠN KHIẾU NẠI TỚI:

Điều Hợp Viên ADA, Kelly Rankin  
1001 Preston, 4th Floor, Houston, Texas, 77002  
(713) 755-6965, [ada@vote.hctx.net](mailto:ada@vote.hctx.net)